Le Formulaire d'Analyse Multidimensionnelle et d'Orientation (FAMO)

Qu'est-ce que le FAMO ?

Le Formulaire d'Analyse Multidimensionnelle et d'Orientation est un document unique et standardisé, utilisable par tous les professionnels des champs social, sanitaire et médico-social qui accueillent ou accompagnent une personne en perte d'autonomie. Il facilite le repérage des éléments d'alerte au niveau des domaines de :

- La santé ;
- · L'autonomie;
- · L'environnement matériel ;

- · L'environnement humain ;
- · La situation économique et administrative.

Il permet l'analyse des besoins d'une personne pour apporter une réponse adaptée : orientation vers les partenaires compétents, transmission d'information, apport de conseils ...

Pourquoi l'utiliser ?

- Faciliter l'échange et le partage d'informations entre les professionnels;
- Permettre une traçabilité des demandes et des besoins de la personne en perte d'autonomie;
- Simplifier le parcours de la personne et éviter les ruptures d'accompagnement ;
- Viser l'équité de traitement, quel que soit le lieu d'accueil.

Comment l'utiliser?

Le FAMO est un outil en cinq parties. Les parties 1 à 4 sont à remplir par le professionnel demandeur. La partie 5 est à remplir par le professionnel récepteur.

	M.
	400
1	
DEMANDE INITIALE	
Formulée par II Personne concernée II Famille II Entour	
Lien/fonction: Mode de contact □ Contact enprésentiel □ Contact tél	Coordonnies:
MODE OF COMMENT OF COMMENT OF COMMENT OF	имприфира пинаран их
RERSONNE COMPLÉTANT LA DEM	ANDE (coordonnées du rédacteur du FAMO)
Exercice Structure Libéral NOMPrénom:	Fonction:
Structure/equipe	Service/unité
Téléphone(s):	Email: Fax:
E.	personne concernée
Sante	Coordonnées
Absencodessi vimédical Hospitalisations repetites	Civite: GM GMme NOMelusage:
Plaintee chimeey arizip enconnecurs en dipodes anté	NOW de naissunce :
Procemes aensenessa rapo, auchor,	Prénom: Né(e) le: Âge :
Hod Boes doloprýchomorty a pratent zajvisúc solicií	APPER
Doubeurs mains	Cede postal : Commune :
D Alleries, postos del aquilloro	
D AUNE:	Tolephone(s) :
	Email:
Autonomie	Consignes particulières pour la prise de contact (Indiquer par compte via programe est maioripodante outroismer destrutaires d'appeloude vati
 Afrikation dansic sacroscisie ritiels (ser avor, severir afronaux tollettes, sed oplacen et e control 	
 Attention dans less divites dels vedchiestique illaire le scourse si prégarentes repos har elomenage, gener 	(Action)
AS SERVICES DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE	Ange.
THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND AD	SIS Avec entourage Lien :
□ fee:	- Avec animal de compagnie
Environment matériel	Demande exprimée par la personne
☐ Habitat inadaptë ☐ Insalubritë	
□ Isolement glographique	
1878 - No. of the contract of the contract of	
Autre:	
	Commentaires :
Environnement humain	
D Misseledoni con utarri ini	
- Zesfozenskuppstensku	
Absonce, personal semental craiktons Refusal and out womention deprofessionals	
□ Ressent desolitude	
☐ Regiot dususpicion d'abus oudema tratance ☐ Autre :	Accompagnement dans la mise en place d'aides
Linux.	□ Lapersome souhaltedes renseignements et engagera seule les démarci
Situation économique et administrative	La personne souhaite être accompagnée dans la mise emplace des aides
Précarité financière	elle consent au partage d'information la concernant
Absence, perte ou pifficulté d'accès aux droits sociaux ou de	nté .

1

Demande initiale

> Rapportez les coordonnées de la personne qui vous sollicite pour être aidée ou pour aider un proche / patient / bénéficiaire. Personne complétant la demande

> Indiquez vos coordonnées.

SERVICES ET PROFESSION	NELS EN PLACI	L COMMOS			
Médecin traitant □ Oui □ Non □ Ne sait p	as informé de la demar	nde : 🗆 Oui 🗆 Non 🗆 N	le sait pas		
NOMPrénom:		Commune			
Téléphone(s)		Email:			
Mesure de protection juridique 🗆 Oul 🗆 N	ion Ne sait pas				
Siexistante,exercée par:⊡Professionnelprivé o	uAssociation tutélaire 🏻	FamileLien:			
	Téléphone(s):		Email:		
utres services ou professionnels					
Typedeservice! Nom de la professionnel structure i service profes	, NOW du	Commune	Téléphone(s) / fax	Email	
professionnel structure I service profes	ssionnel	Commune	rengitionally/ tax	Lings	
Personneressource Informéedelademande:□	Oui □Non □Nesaitpas I	Lien (professionnel, famil	le, voisinage):		
NOM:	Prinom				
Codepostal Commune:	Télépho	ne(s)	Email:		
ORIENTATION(S) ENVISA		itaires du FAMO)		
ORIENTATION(S) ENVISAGE Typedesentes: Nom de la professionnel structure/service	GÉE(S) (destina	taires du FAMO	Telephone(s)/fax	Email	
Typedeservice: Nom de la				Email	
Typedeservice: Nom de la				Email	•
Typedeservice: Nom de la				Errail	•
Typedeservice: Nom de la				Email	•
Typedeservice: Nom de la				Email	•
Typedeservice: Nom de la				Emáil	•
Typedeservice: Nom de la				Email	•
Typedeservice: Nom de la				Erail	•
Typedisensidi. Nom de la professionnel structure if service professionnel structure if service.	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU			Erail	•
Typedisensidi. Nom de la professionnel structure if service professionnel structure if service.	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU			Enail	•
Typelisensici. Non de la professionnel structure if sensies professionnel structure if sensies professionnel structure if sensies professionnel structure in	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU			Enail	•
Typics include. Non-de la professionnal structure / arvice professionnal structure / arvice average av	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU	Commune		Erail	•
Typics invite. Now de la professioned structure? Landes professioned structure? Landes REPONSE (concur reserved au rec- tour out on two of information) COMPrésion.	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU	Commune	Thigh chells/fax	Erall	•
Typics invite. Now de la professioned structure? Landes professioned structure? Landes REPONSE (concur reserved au rec- tour out on two of information) COMPrésion.	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU	Connus	Thigh chells/fax	Ereil	•
Typics arous — Now de la pridesiminal or uniter of mirosa pridesiminal or uniter of mirosa and uniter of mirosa an	NOVEMBER PROGRAMMS AS COMMU	Connus	Thigh chells/fax	Erail	•
Typidd smile have de la productional trace la rif amote la la productional trace la rif amote la la productional trace la rif amote la	NOW du possibilità di concui di conc	Connus	Thigh chells/fax		•
Pypides project. Now de la production of the unit of an order of a	POTE de participa de la comor	Connus	Thigh chells/fax	Creal Fac	•
Typical entitie — Now de la production of the control of the contr	POTE de participa de la comor	Connus	Thigh chells/fax		•
Typedeservice: Nom de la	POTE de participa de la comor	Connus	Thigh chells/fax		•
Typical entitie — Now de la production of the control of the contr	POTE de participa de la comor	Connus	Thigh chells/fax		•

3

Structure(s)/service(s)/connu(s) intervenant(s)

auprès de la personne (Ce peut être aussi un gardien, bénévole, voisin, etc.).

Personne ressource

La personne ressource (famille, entourage, bénévole, professionnel, etc.) détient un ensemble d'informations sur la situation de la personne âgée.

La personne âgée a donné son accord pour la contacter.



Demande d'orientation et d'intervention en fonction des besoins identifiés lors de l'analyse multidimensionnelle. > Vous pouvez vous appuyer sur le guide des ressources pour compléter cette partie.

5

Retour d'informations au professionnel demandeur permettant une traçabilité de la demande.

2

Identification de la personne

et analyse multidimensionnelle permettant de repérer les éléments d'alertes.

> Cette partie peut être remplie à l'aide du guide d'entretien présent dans ce document.

Demande exprimée par la personne

> Complétez par le(s) motif(s) pour le(s)quel(s) vous avez été contacté(e).



> Cette information est à compléter systématiquement.

Guide d'entretien

Ce guide est une aide à l'entretien : il vous propose des exemples de guestions permettant de compléter le FAMO et de parcourir l'ensemble des domaines d'alerte. Il vous rappelle les conditions et les objectifs de la démarche FAMO.

Il est à adapter si le demandeur n'est pas la personne directement concernée.

Préambule

Prévenez la personne que vous allez pousser plus loin l'investigation pour mieux cibler la demande et que vous allez recueillir quelques informations.

Vous pourrez également compléter le FAMO à partir des observations faites

Je peux vous poser quelques questions...

- ... pour mieux cibler votre demande?
- ... pour mieux répondre à vos besoins ?
- ... pour être sûr(e) que j'ai bien compris?

Éléments motivant la demande

Donnez le temps à l'interlocuteur d'évoquer ses difficultés avant de poser les questions qui suivent.

Que s'est-il passé? Pourquoi faites-vous cette demande? Est-ce qu'il vous est arrivé quelque chose dernièrement? Qu'avez-vous observé ces derniers temps ?

Questions et observations par domaine d'alertes

En fonction des réponses aux questions précédentes, indiquez les alertes éventuelles repérées dans un ou plusieurs des cinq domaines. Pour compléter les domaines qui n'auront pas été abordés spontanément, vous pouvez si nécessaire, vous aider de vos observations et des questions suggérées ci-dessous.

SANTÉ	Rechercher s'il y a eu une évolution particulière de l'état de santé, s'il y a bien un suivi médical	Avez-vous rencontré des problèmes de santé récemment ? Avez-vous un médecin traitant ? Le voyez-vous régulièrement ? Avez-vous une infirmière ? Avez-vous été récemment hospitalisé(e) ? Prenez-vous des médicaments ? Observations: sueurs, essoufflement, tremblements, déséquilibre, agitation, crispation, tristesse, euphorie, audition, compréhension des questions
AUTONOMIE	Rechercher s'il y a des difficultés pour les actes de la vie quotidienne	Comment se passent vos journées ? Faites-vous la cuisine ? Faites-vous les courses ? Avez-vous des difficultés pour vous déplacer ? Observations : déplacements difficiles, hygiène corporelle, tenue vestimentaire
ENVIRONNEMENT MATÉRIEL	Rechercher si le logement est adapté aux besoins de la personne	Est-ce que vous vivez chez vous ? Avez-vous la téléassistance ? Pensez-vous que votre logement est adapté à votre vie actuelle ? À quel étage habitez-vous ? Avez-vous une baignoire ou une douche ? Avez-vous des commerces à proximité ? Observations en cas de visite au domicile : état des équipements ménagers, entretien du logement, encombrement, proximité des commerces et services
ENVIRONNEMENT HUMAIN	Rechercher s'il existe déjà des aides professionnelles : recueillir leurs coordonnées ; repérer l'isolement éventuel ; rechercher le cas échéant si le proche aidant est épuisé	Vivez-vous seul(e)? Avez-vous souvent de la visite? Est-ce que vous avez de l'aide à la maison (courses, repas, ménage, papiers)? Observations: regard fuyant, pleurs, présence ou non d'un accompagnant lors de l'échange
SITUATION ÉCONOMIQUE ET ADMINISTRATIVE	Rechercher si la personne rencontre des difficultés dans la gestion administrative, des difficultés financières	Avez-vous une carte vitale? Avez-vous l'APA? Avez-vous une retraite, une mutuelle? Est-ce vous qui gérez votre courrier et vos papiers? Observations: la personne se présente avec tous ses papiers dans son sac à main, une pochette, un chariot roulant

Fin de l'entretien

En fonction de votre analyse, vous avez identifié des services répondant aux besoins de la personne. Proposez-lui de l'accompagner dans la prise de contacts.

- Si elle accepte, informez-la de la transmission du FAMO aux services identifiés.
- Si elle ne le souhaite pas, remettez-lui le FAMO complété avecles coordonnées des professionnels à contacter.

Retrouvez le Formulaire d'Analyse Multidimensionnelle et d'Orientation (FAMO) et d'autres outils sur le site MAILLAGE de votre département : https://maillage[numéro de votre département].sante-idf.fr (ex : maillage75.sante-idf.fr pour Paris)